

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 76» НМР РТ
Протокол № 4
от «20» 05 20212

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Родительского комитета
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 76» НМР РТ
Протокол № 3
от «19» 05 20212

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 76» НМР РТ
Г.Х.Гиндуллина

Введен в действие приказом заведующего

Приказ № 138
от «20» 05 20212



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № общеразвивающего вида № 76» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 76» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Семейным кодексом РФ, с Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 76» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Родительский Комитет является *неколлективным органом управления* муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 76» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ № 76) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ № 76 и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию Учреждения.

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ № 76.

3. Виды Родительских комитетов

Родительский комитет Учреждения

Родительский комитет группы

1. Цели и задачи Родительского комитета

1.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи МБДОУ № 76 с родителями (законными представителями) воспитанников,

1.2. Основными задачами Комитета являются:

1.2.1. Содействие МБДОУ № 76:

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

— в защите законных прав и интересов воспитанников;

— в организации и проведении досуга детей.

1.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ № 76 по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2. Функции Родительского комитета

— Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

— Координирует деятельность родительских комитетов групп МБДОУ № 76.

— Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

— Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

— Совместно с администрацией МБДОУ № 76 осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

— Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении.

— Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

— Оказывает содействие администрации в организации общих родительских встреч и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

— Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников Учреждения и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

— Принимает участие в подготовке МБДОУ № 76 к новому учебному году.

— Комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующей МБДОУ № 76.

— Согласовывает локальные нормативные акты (далее – ЛНА) по вопросам, касающимся интересов воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений.

— Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ № 76, режиму дошкольной жизни.

— Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ № 76 по вопросам организации и проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3. Организации деятельности Родительского комитета МБДОУ № 76.

- 3.1. Представители Родительского комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года, по 1 человеку от каждой группы.
- 3.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 3.3. В необходимых случаях на заседание Комитета могут быть приглашены: заведующий, педагогические и медицинские работники МБДОУ №76; представители общественных организаций, родители, представители МБДОУ №76. Лица, приглашенные на заседание Комитета, имеют право совещательного голоса.
- 3.4. Родительский комитет МБДОУ № 76 работает по разработанному и принятому плану работы, согласованному с заведующим и утвержденному Родительским комитетом
- 3.5. Председатель Родительского комитета МБДОУ № 76:
- организует деятельность Родительского комитета;
 - контролирует выполнение его решений;
 - совместно с заведующим МБДОУ № 76 осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
 - определяет повестку дня;
 - взаимодействует с заведующим МБДОУ № 76 по вопросам самоуправления.
- Секретарь Родительского комитета:*
- информирует членов о предстоящем заседании за 10 дней;
 - регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы.
- 3.6. Родительский комитет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.7. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
- 3.8. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 3.9. Родительский комитет периодически (не реже одного раза в год) отчитывается Общему родительскому собранию МБДОУ, о выполнении ранее принятых решений.
- 3.10. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

4. Права и обязанности Родительского комитета

- 4.1. *Комитет имеет полное право:*
- принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ № 76, непосредственно относящихся к его компетенции;
 - разрабатывать и принимать локальные акты о постоянных и временных комиссиях Комитета.
 - вносить заведующему МБДОУ № 76 предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - вносить предложения, относящиеся к компетенции Комитета, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - заслушивать доклады заведующей МБДОУ № 76 о состоянии и перспективах работы МБДОУ №76 и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - систематически проводить контроль качества питания;
 - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;

- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ №76.

4.2. Члены Комитета имеют право:

- участвовать в работе принимать участие во всех проводимых Комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Комитета;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета вопросы по улучшению работы МБДОУ №76;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Комитета.

Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ №76;
- координирует деятельность Комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Комитета.

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны избирателями до сроков перевыборов Комитета, на их место избираются другие.

4.3. Комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
 - за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
 - за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - за бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета Учреждения.
- Члены Комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Комитета перед родительской общественностью Учреждения.

5. Согласование локальных нормативных актов

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. В Родительский комитет (законных представителей) воспитанников МБДОУ №76 ЛНА, затрагивающие права воспитанников МБДОУ № 76 - для учета мнения Родительского комитета. Родительский комитет не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующей МБДОУ № 76 мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если Родительский комитет выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится заведующей МБДОУ №76 в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ №76.

В случае если Родительский комитет высказал предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении указанных предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы или заведующий в течение 3 (трех) рабочих дней, направляет мотивированное объяснение отказа в Родительский комитет.

После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится заведующей МБДОУ №76 в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ №76. В случае если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заведующий МБДОУ № 76, рабочая группа учитывать не планирует, заведующий МБДОУ № 76 в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится заведующей МБДОУ № 76 в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ № 76.

6. Делопроизводство Родительского комитета

6.1. Заседание Комитета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О.должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников МБДОУ №76;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы хранятся в Учреждении.

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ №76, документы подписывают заведующий и председатель Комитета.

6.7. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом,

--	--	--	--	--

